

<b>Městské gymnázium a střední odborná škola Úpice</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
<b>Řád č. 3 / 2011</b>	Účinnost od: 1.1.2011
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A 5
Změny od: <b>1. 11. 2012, 13. 11. 2013, 1. 9. 2015, 1.9.2016</b>	

Za dodržování školního řádu zodpovídají žáci, jejich zákonní zástupci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy.

### Článek 1.– časový plán denního provozu:

- 1) Budova školy se otevírá v **6.45 hod.** a uzamyká v **15.30 hod.**, bezpečně je přístupná od **7.30 hodin do 15.15 hodin.**
- 2) Začátek i ukončení vyučování jsou stanoveny rozvrhem hodin.
- 3) Rozvrhy hodin jsou umístěny na dveřích učeben, rozvrhy a veškeré změny jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a na nástěnce v přízemí hlavní budovy.
- 4) Vyučovací hodina teoretických předmětů trvá 45minut. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je osm hodin, bez polední přestávky šest hodin. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje dvacetiminutová přestávka. Po čtvrté vyučovací hodině je přestávka desetiminutová. Ostatní přestávky jsou pětiminutové. Přestávka na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je třicetiminutová a bývá zpravidla zařazena po 6. vyučovací hodině. V zájmu vyváženého výdeje stravy může být u vybraných tříd přestávka na oběd zařazena po 5. vyučovací hodině. V odpoledním vyučování jsou dvě vyučovací hodiny spojeny do jednoho bloku o délce 90 minut. Učitel může rozhodnout o jejich rozdělení s pětiminutovou přestávkou.
- 5) Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

<b>0. h</b>	7.00 - 7.45		
<b>1. h</b>	7.50 - 8.35	<b>5. h</b>	11.30 - 12.15
<b>2. h</b>	8.40 - 9.25	<b>6. h</b>	12.20 - 13.05
<b>3. h</b>	9.45 - 10.30	<b>7. h</b>	13.35 - 14.20
<b>4. h</b>	10.35 - 11.20	<b>8. h</b>	14.20 - 15.05
- 6) Po skončení vyučování dle rozvrhu není žákům dovoleno zdržovat se ve školní budově bez vědomí zaměstnanců školy.
- 7) Obědy se vydávají ve školní jídelně od **11.30 do 13.30 hodin.**
- 8) Veškerá potvrzení se vydávají v kanceláři hospodářky v době od **7.15 do 9.45 hodin.** Totéž platí i o prodeji a nabíjení kopírovacích karet, předkládání žádostí aj. požadavků.
- 9) V případě kroužků a volnočasových aktivit jsou prostory školy žákům zpřístupněny dle časového rozpisu a pod dohledem zodpovědné osoby.

### Článek 2. – docházka do školy:

- 1) Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Dbají na včasný příchod na výuku.
- 2) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Jednodenní nepřítomnost omlouvá třídní učitel, vícedenní ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žáci předložit předem na předepsaném tiskopisu (ke stažení na webových stránkách školy).
- 3) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze s povolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu povoluje třídní učitel.
- 4) Žáci navštěvují lékaře v době vyučování jen v nutných případech.
- 5) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen **oznámít nejpozději do dvou dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.** Omluvenku potvrzenou rodiči (zákonným zástupcem) předloží třídnímu učiteli neprodleně po nástupu do školy, nejdéle však do tří pracovních dnů.
- 6) Pokud nepřítomnost nezletilého žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne tři dny školního vyučování, může třídní učitel požadovat doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky

vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. U zletilého žáka je v případě nepřítomnosti z důvodu nemoci delší tří dnů požadováno lékařské potvrzení vždy.

- 7) Nepřítomnost z rodinných důvodů omlouvá vždy zákonný zástupce a to i v případě zletilých studentů.
- 8) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
- 9) Při neomluvených hodinách žáka svolává výchovný poradce (po projednání s ředitelem školy) na podnět třídního učitele školní výchovnou komisi. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis.
- 10) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, zašle výchovný poradce (na základě podnětu třídního učitele včetně dodání veškerých podkladů a dokumentace) bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- 11) Zamešká-li žák více jak 20% hodin vyučovacích hodin v předmětu za příslušné klasifikační období, musí prokazatelným způsobem doložit doplnění učiva nebo dovedností. Neúčastní-li se žák 40% a více hodin vyučovacích hodin v předmětu, není za příslušné klasifikační období klasifikován a musí následně konat zkoušku v náhradním termínu a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do termínu stanoveného ředitelem školy. Není-li žák hodnocen ani v tomto náhradním termínu je hodnocen, **neprospěl** (odst. 5 a 6, § 69, zákona č. 561/04 Sb., školský zákon). Při dlouhotrvající nemoci, pobytu v lázních a podobně, může být žák klasifikován za příslušné klasifikační období, pokud prokáže znalosti a dovednosti v daných předmětech.
- 12) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy (na podnět třídního učitele příp. výchovného poradce včetně dodání veškerých podkladů) písemně žáka (příp. zákonného zástupce žáka), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží písemně důvod nepřítomnosti, žák se posuzuje, jako by vzdělání zanechal následujícím dnem po skončení lhůty stanovené k doložení

### **Článek 3 – chování a povinnosti žáků:**

- 1) Žáci přicházejí do školy nejpozději v **7.40 hodin**. Pro vstup a k odchodu **užívají pouze boční vchod do šaten. Ke vstupu do budovy používají bezpečnostní čip**. V šatně se přezouvají a svrchní oděv uloží do skříňky nebo na vyhrazené místo. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 2) Se zvoněním označujícím začátek vyučování jsou všichni na svých místech a mají připraveny pomůcky. V případě hodin tělesné výchovy se řídí pokyny vyučujícího.
- 3) Nepřítomnost vyučujícího 10 minut po zvonění ohlásí služba zástupci ředitele nebo řediteli školy.
- 4) Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávkách má zakázáno opouštět areál školy, může se volně pohybovat po budově školy, chová se však ukázněně. S majetkem školy zachází šetrně a zabráňuje jeho poškození. Vstup do laboratoře, učebny IKT a tělocvičny je dovolen jen za přítomnosti vyučujícího.
- 5) Žák za každých okolností dbá všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Stane-li se úraz, je žák povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, o přestávce vyučujícímu, který koná dozor.
- 6) Žák je povinen dodržovat zásady slušného chování. **Zdraví** všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Respektuje pokyny všech pracovníků školy. Před vstupem do kanceláře nebo kabinetů zaklepe, na vyzvání vstoupí a slušně pozdraví.
- 7) Žák si je vždy vědom toho, že i při mimoškolních aktivitách vystupuje jako reprezentant Městského gymnázia a střední odborné školy Úpice a dle toho patřičně usměrňuje své vystupování a chování.
- 8) Žák ctí a dodržuje platné zákony, je čestný a pravdomluvný.
- 9) Žák se chová k dospělým uctivě a slušně, nevyjadřuje se hrubě a vulgárně, odmítá násilí, jakékoli formy rasismu a šikanování.
- 10) Žák chodí upraven a čistě oblečen v souladu se zásadami společenské kultury a ve vnitřních i vnějších prostorách školy **se žáci vyvarují vzájemných důvěrných dotyků**.
- 11) Žákům je zakázáno do školy a na školní akce nosit drahé věci a věci, které nesouvisí s výukou. Dále nebezpečné věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků, ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
- 12) Žáci nenechávají cenné věci a peníze odložené v oděvu, ani v odložených aktovkách

- 13) Žákům je zakázáno vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- 14) V průběhu vyučování mají žáci zakázáno používat soukromá motorová vozidla a jiné dopravní prostředky.
- 15) **Žákům je zakázáno pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin bez svolení vyučujících, o přestávkách lze pořádit záznam pouze se svolením dotčené osoby.**
- 16) **Ve škole a na školních akcích se výslovně zakazuje kouření, požívání alkoholu, hraní hazardních her, užívání návykových látek a jejich distribuce, úmyslné prohlížení internetových stránek propagujících násilí, fašismus a pornografii.**
- 17) V tělocvičně, laboratoři, počítačové učebně a jídelně se řídí žáci řádem a pokyny vyučujících.
- 18) Je zakázáno odkládat tašky na chodbách.
- 19) Je zakázáno svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči a přístroji, školními PC a dataprojektory, hlavním vypínačem u rozvaděče el. energie. Dále je zakázáno připojovat vlastní elektrická i elektronická zařízení do školní elektrické nebo počítačové sítě.
- 20) Je zakázáno otevírat o přestávkách okenní křídla. Je výslovně zakázáno vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoliv předměty.
- 21) Je zakázáno pobývat v šatnách déle, než je nezbytně nutné k převlečení, případně k uložení a vyzvednutí věcí ze šatnových skříněk.
- 22) **Žáci nesmí používat mobilní telefony, tablety, mp3 a podobná zařízení během hodiny (všechna zařízení musí být vypnutá), pokud vyučující nestanoví jinak. Pedagogický pracovník může určit místo, kde budou v průběhu hodiny výše uvedená zařízení uložena. Škola nenese odpovědnost za poškození nebo ztrátu výše uvedených zařízení.**

#### **Článek 4 –třídní služba:**

- 1) Žáci jsou povinni se řídit pokyny třídní služby.
- 2) Povinnosti třídní služby:
  - službu určuje a její činnost řídí třídní učitel (zastupující třídní učitel),
  - žák, který má službu, pečuje o pořádek a čistotu ve třídě o přestávkách a před příchodem vyučujícího,
  - hlásí na začátku hodiny vyučujícímu nepřítomné žáky,
  - závady na zařízení třídy hlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu,
  - zajistí před vyučovací hodinou psací potřeby na tabuli (křídly, fixy, apod.) a pomůcky,
  - zodpovídá za smazání tabule,
  - po skončení poslední hodiny kontroluje pořádek ve třídě,
  - případy porušení kázně a pořádku hlásí učiteli, který koná dozor,
  - Nepřítomnost vyučujícího 10 minut po zvonění ohlásí služba zástupci ředitele nebo řediteli školy.

#### **Článek 5. – zacházení se školním majetkem:**

- 1) Žáci zacházejí šetrně se školním majetkem a jsou povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob. V případě poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. uhradí žáci vzniklou škodu.
- 2) V učebnách je dovoleno otevřít okno pouze se souhlasem vyučujícího. Po skončení vyučovací hodiny žáci okna zavírají a opouštějí učebnu uklizenou. Po skončení vyučování žáci zvedají židličky.
- 3) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli (o přestávce vyučujícímu, který koná dozor).

#### **Článek 6. – práva žáků:**

Žák má právo:

- 1) na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu,
- 2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání,
- 3) na odpočinek a volný čas,
- 4) na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou ve věcech, které se ho týkají,

- 5) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím,
- 6) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích,
- 7) na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- 8) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 9) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- 10) volit a být volen do školské rady (je-li zletilý),
- 11) na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho morální, duchovní a sociální rozvoj,
- 12) na život a práci ve zdravém životním prostředí.

### **Článek 7. – zákonní zástupci žáků:**

- 1) mají právo informovat se na průběh a výsledky vzdělávání svého dítěte osobně ve vyhrazených hodinách učitelů, na třídních schůzkách, na informačním portálu pro rodiče na webových stránkách školy,
- 2) mají právo volit a být voleni do školské rady,
- 3) mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy,
- 4) mají povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- 5) mají povinnost oznamovat škole údaje (případně jejich změny), které jsou podstatné pro průběh vzdělání a bezpečnost žáka,
- 6) mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte – viz článek 2.

### **Článek 8. – dohled nad nezletilými žáky:**

- 1) Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled začíná 10 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a na akcích pořádaných školou.
- 2) V době, kdy škola nad žáky nevykonává dohled (mimo stanovenou dobu), mohou žáci v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění a **zdržují se jen v učebně č. A103** (v přízemí, vlevo vedle sborovny). **Zachovávají klid a dbají na pořádek a bezpečnost.**
- 3) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 5 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.
- 4) Délka školního výletu nebo exkurze je nejvíce **2 vyučovací dny** nestanoví-li ředitel školy jinak. Za organizaci odpovídá pověřený učitel, který je povinen oznámit termín akce nejméně 3 týdny před jejím konáním řediteli školy a zástupci ředitele školy. Na těchto akcích se žák musí řídit pokyny pedagogického dohledu a vztahují se na ně veškerá ustanovení školního řádu. **Školní výlet nebo exkurze se neuskuteční, pokud by v době jejich konání mělo zůstat ve škole více než 20 % žáků třídy.**

### **Článek 9. – výchovná opatření:**

- 1) Za vzorné chování a plnění povinností, za dosažené výsledky při výuce, za reprezentaci školy nebo za mimořádný čin se žákovi uděluje individuální pochvala (pochvala třídního učitele, ředitele školy).
- 2) Proviní-li se žák proti školnímu řádu, bude mu podle závažnosti provinění (níže uvedená posloupnost není směrodatná a výchovné opatření je třeba volit dle závažnosti provinění) uloženo některé z následujících výchovných opatření k posílení kázně: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.
- 3) Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů a do Bakalářů. O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce žáka.
- 4) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel za drobné přestupky, bezprostředně po provinění žáka. Např.:

- porušování školního řádu,
  - 2 pozdní příchody,
  - 1 neomluvená hodina,
  - vyrušování při vyučování,
  - vulgární vyjadřování,
  - nepřezouvání se,
  - používání mobilů, MP3, MP4, tabletů, apod.
- 5) **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků. Např.:
- opakované porušování školního řádu,
  - neomluvená absence do 5 vyučovacích hodin,
  - podvod
  - týrání živých tvorů,
  - za 5 pozdních příchodů do vyučovacích hodin,
  - ničení majetku spolužáků,
  - pozdní omlouvání absence,
  - opakované používání mobilů, MP3, MP4, tabletů, apod.,
  - pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na školní akce).
- 6) **Udělení důtky ředitele školy** navrhuje řediteli školy třídní učitel, pedagogická rada nebo ji může udělit ředitel školy o své vůli za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělené důtce třídního učitele. Např.:
- časté opakování porušování školního řádu,
  - neomluvená absence od 5 do 10 vyučovacích hodin,
  - za 10 pozdních příchodů do vyučovacích hodin,
  - pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na školní akce, a jejich použití),
  - přinesení alkoholu či omamných látek do školy či na školní akci,
  - požití alkoholu či omamných látek ve škole či na školní akci,
  - příchod do školy pod vlivem alkoholu či omamných látek,
  - kouření ve škole, v areálu školy,
  - náznak šikany, útisku, ponižování.
- 7) Ředitel školy může v případě zvláště hrubého porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout **o podmíněném vyloučení** nebo **o vyloučení žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

**Za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem se považují např.:**

- činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy,
- zcizení nebo úmyslné poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích,
- chování žáků vedoucí k šikaně,
- plagiátorství -vydávání cizí práce za vlastní s cílem získat prospěch
- držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na školních akcích,
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti,
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti (např. fašismus, komunismus, antisemitismus apod.),

- opakovaná nespolupráce žáka se školou (např. opakované pozdní omlouvání absencí, neomluvená absence nad 10 hodin, neplnění si studijních povinností, žádná náprava nevhodného chování atp.),
  - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy apod.
- 8) Podmíněné vyloučení ze studia i vyloučení ze studia uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 9) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
- 10) V případě vyloučení ze studia přestává být žák žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 11) Vyloučen ze studia nemůže být žák plnící povinnou školní docházku.
- 12) Kázeňská opatření s výjimkou podmíněného vyloučení a vyloučení se udělují před kolektivem třídy.

## **Článek 10. – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:**

### **1) Obecné zásady:**

- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje průběžné hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- Každé pololetí vydá škola žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- V obou případech hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem žáka a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále klasifikací).
- Ve všech vzdělávacích oborech se ukončuje vzdělávání maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Způsob ukončování vzdělávání řeší zákon 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška.

### **2) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- Pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou platí následující zásady:
  - jednoznačnost a srozumitelnost,
  - měřitelnost podle předem stanovených kritérií,
  - věcnost,
  - všestrannost.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Musí být **pedagogicky zdůvodněné, objektivní, odborně správné a doložitelné.**

### **3) Získávání podkladů pro hodnocení**

- Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména následujícími **metodami, formami a prostředky:**
  - soustavným diagnostickým pozorováním,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové),
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou činností žáka a jejich výsledků,
  - účastí na reprezentačních a soutěžních akcích školy,
  - prezentací vlastních názorů k dané problematice,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, odborných pracovišť a zdravotnických služeb,

- rozhovory se žákem a se zákonným zástupcem žáka.
- Učitelé neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po delší nepřítomnosti.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- Učitelé klasifikují jen učivo dobře probrané a upevněné, látku zadanou k samostatnému nastudování je nutné procvičit a zopakovat.
- Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň **dvakrát za každé klasifikační období**.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů výkonů. Při **ústním zkoušení**, které je prováděno vždy zásadně před kolektivem třídy, oznámí učitel výsledek žákovi okamžitě a své hodnocení zdůvodní.
- Výsledky **hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností** oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisu do Bakalářů.
- **Kontrolní, písemné a grafické práce** uschovávají vyučující po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka proti hodnocení odvolat. (Pokud je vyučující nevydá zákonným zástupcům prostřednictvím žáků).
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Hodnocení je jedním z nástrojů, jak vést žáka k soustavné a systematické práci.
- **Písemnou práci z učiva za delší období a přesahující 30 minut** (např. čtvrtletní práce) mohou žáci psát **v jednom dni pouze jednu**. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.
- Učitel je povinen vést soustavnou prokazatelnou evidenci o každém hodnocení žáka.
- **Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka** jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- **O průběžném hodnocení prospěchu a chování žáka** je zákonný zástupce informován vhodným způsobem, zejména:
  - prostřednictvím známek v sešitech, případně prostřednictvím oznámkovaných písemných prací, které dostává žák domů,
  - třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích,
  - prostřednictvím informačního portálu pro rodiče na webových stránkách školy,
  - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
  - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
  - ředitelem školy v mimořádných případech.

#### 4) Hodnocení a klasifikace žáků – kritéria

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, jakož i průběžné hodnocení je vyjadřováno **klasifikačním stupněm** (dále jen „klasifikace“).
- Hodnocení **práce v kroužcích** je na vysvědčení vyjadřováno slovy „pracoval úspěšně“ nebo „pracoval“.
- V průběžném hodnocení je jako podpůrné možno užívat i hodnocení slovní nebo jiné (např. body). V případě použití slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. V případě použití jiného hodnocení je učitel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení do klasifikačních stupňů.
- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**nehodnocen(a)**". Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**uvolněn(a)**".

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou klasifikovány následujícími **stupni prospěchu**:
  - 1 = *výborný* - výstupy zvládá samostatně, pohotově, přesně, případně s drobnými nedostatky
  - 2 = *chvalitebný* - výstupy zvládá s mírnou dopomocí učitele nebo spolužáka, bez podstatných nedostatků
  - 3 = *dobrý* - výstupy zvládá s dopomocí učitele nebo spolužáka, nedostatky ve své práci je schopen využít ke korekci další činnosti
  - 4 = *dostatečný* - výstupy nezvládá samostatně, pouze podle návodných instrukcí. Ve výsledcích práce se objevují často závažné nedostatky, které dovede s pomocí učitele odstranit.
  - 5 = *nedostatečný* - výstupy nezvládá, závažné nedostatky nedokáže odstranit ani s pomocí učitele.
- Při **hodnocení a klasifikaci** sledují učitelé zejména:
  - kvalitu osvojování kompetencí,
  - uplatňování získaných kompetencí,
  - aktivitu při uplatňování kompetencí,
  - kvalitu výsledků dle osobních předpokladů,
  - organizaci vlastní práce,
  - schopnost aplikovat teoretické poznatky v praxi,
  - spolupráci v týmu.

## 5) Hodnocení chování

- Chování žáka se hodnotí těmito stupni:
  - Stupeň 1** (chování velmi dobré)  
Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit porušení školního řádu.
  - Stupeň 2** (chování uspokojivé)  
Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustil se závažného porušení nebo se opakovaně dopouští porušení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - Stupeň 3** (chování neuspokojivé)  
Žák se dopustil porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem nebo se opakovaně dopouští závažných porušení školního řádu, pravidel práva a morálky.
- **Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením.** Současně s hodnocením nižším stupněm z chování může být uděleno kázeňské opatření. Okamžitá kázeňská opatření mohou také předcházet závěrečnému stupni hodnocení chování již v průběhu školního roku.
- Stupeň hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. **O stupni hodnocení chování rozhoduje ředitel školy** po projednání v pedagogické radě.

## 6) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- Celkové hodnocení žáka na vysvědčení na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace na vysvědčení v povinných předmětech a hodnocení jeho chování. **Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.**
- Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje takto:
  - prospěl s vyznamenáním
  - prospěl
  - neprospěl
- **Žák prospěl s vyznamenáním,** nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.



- **Žák prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- **Žák neprospěl**, má-li z některého vyučovacímho předmětu prospěch nedostatečný.

## 7) Komisionální zkouška

- Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel, což je vyučující žáka v daném předmětu, a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
- Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - koná-li opravné zkoušky,
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

## 8) Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním)

- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem IVP (individuální vzdělávací plán) užívat dostupné kompenzační pomůcky (kalkulátor, počítač, diktafon, bzučák, speciální učebnice apod.).

## Článek 11. – prevence rizikového chování žáků:

Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy (drogové závislosti, alkoholismus a kouření, kriminalita, virtuální drogy - počítače, televize a video, patologické hráčství - gambling, záškoláctví, šikanování, vandalismu aj. forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 1) Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZP. Třídní učitel seznámí prokazatelně žáky také s tímto školním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem, zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen v třídním výkaze. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vitrině na chodbě školy budovy A. Pedagogickým pracovníkům je k dispozici v elektronické podobě na učitelském serveru školy.
- 2) V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

- 3) V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole a s umístěním svého kabinetu a s umístěním nástěnek výchovných poradců.
- 4) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny metodikovi prevence a výchovnému poradci. Schránka je umístěna na chodbě ve třetím podlaží školy.
- 5) Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí.
- 6) Žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou **povinni ohlásit třídnímu učiteli změny v osobních a rodinných údajích** (bydliště, telefonní spojení na zákonné zástupce, aj.) bezprostředně poté, co ke změně došlo. Stejně tak jsou žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků povinni informovat třídního učitele o změnách ve zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích a o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 7) Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v sekretariátu školy.
- 8) Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje zákonné zástupce, kteří si vyzvednou dítě ze školy.
- 9) Všichni zaměstnanci školy i žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování, předcházet mu a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vedení školy. Lze to učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu [skola@gymsos-upice.cz](mailto:skola@gymsos-upice.cz) nebo přes schránku důvěry ve třetím poschodí školy.
- 10) Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího, kterému důvěřují, nebo přímo na vedení školy. Zdarma lze použít i Linku bezpečí, telefon 800 155 555.

### Šikanování:

- 1) Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedince nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.
- 2) Všichni zaměstnanci školy, všichni žáci a jejich zákonní zástupci mají povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky a svěřenci. Šikanování nesmí být v jakékoli formě akceptováno.
- 3) Stane-li se žák obětí šikany, měl by se svěřit rodičům, pedagogickému pracovníkovi, kterému důvěřuje, nebo lze zdarma použít Linku bezpečí, telefon 800 155 555.
- 4) Pokud se rodiče setkají s příznaky šikanování (viz. příloha č. 1), měli by se poradit s třídním učitelem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, popř. psychologem, etopedem nebo jiným specialistou.
- 5) Každý, kdo zjistí nějaké projevy šikanování, je povinen tento poznatek oznámit řediteli školy. Lze to učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu [skola@gymsos-upice.cz](mailto:skola@gymsos-upice.cz) nebo přes schránku důvěry v e třetím poschodí budovy A.
- 6) Pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.
- 7) Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy nebo školského zařízení povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.
- 8) Školy a školská zařízení jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně právní ochrany skutečnosti, které ohrožují žáka, nebo že žák spáchal trestný čin, popř. opakovaně páchá přestupky.

- 9) Každý pedagogický pracovník vede důsledně a systematicky žáky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:
- respekt k individualitě každého jedince,
  - etické jednání (humanitu, tolerance),
  - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
  - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

### **Rasismus, xenofobie a intolerance:**

#### Všichni pedagogičtí pracovníci a žáci školy jsou povinni:

- 1) věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu školy i jednotlivých tříd podporujícího vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání,
- 2) rozvíjet žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti každodenním osobním příkladem,
- 3) komunikovat mezi sebou na bázi vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání,
- 4) chápat a oceňovat rozdílnost jednotlivců a vážit si každého člověka, každé minority, každé kultury,
- 5) nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření.

#### Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- 1) vhodně využívat věcného obsahu každého vyučovaného předmětu k pozitivnímu působení na žáky v této oblasti,
- 2) seznamovat žáky se základními údaji o menšinách, které u nás žijí, s jejich kulturou, dějinami a rozvíjet u nich vědomí sounáležitosti,
- 3) při projevech či náznacích intolerance, nesnášenlivosti vůči občanům jiných zemí nebo etnické nesnášenlivosti okamžitě přijímat vhodná opatření,
- 4) podle možností i pro volnočasové aktivity nabízet programy rozvíjející toleranci a podporující všestranný rozvoj osobnosti žáka,
- 5) se žáky otevřeně diskutovat o uskutečněných besedách, přednáškách, návštěvách filmových a divadelních představení, televizních a rozhlasových pořadech, které obsahově upozorňují na projevy intolerance, nesnášenlivosti vůči občanům jiných zemí nebo etnické nesnášenlivosti.

#### Třídní učitelé jsou povinni:

- 1) při prevenci intolerance, nesnášenlivosti vůči občanům jiných zemí nebo etnické nesnášenlivosti spolupracovat s rodinami žáků.

### **1. Nepřímé (varovné) znaky šikanování mohou být např.:**

- Žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.
- Při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními.
- přestávkách vyhledává blízkost učitelů.
- Má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
- Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
- Stává se uzavřeným.
- Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
- Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.
- Zašpiněný nebo poškozený oděv.
- Stále postrádá nějaké své věci.
- Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.
- Mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy.
- Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.
- Odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.

- (Zejména je třeba věnovat pozornost mladším žákům nově zařazeným do třídy, neboť přizpůsobovací konflikty nejsou vzácností!)
- Projevy manipulace.

## 2. Přímé znaky šikanování mohou být např.:

- Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet. Rozhodujícím kritériem je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo "legrací" zranitelný.
- Kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávistným, nebo pohrdavým tónem.
- Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil.
- Příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim podřizuje.
- Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich.
- Honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvlášť silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí.
- Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

## Rodiče žáků se doporučuje upozornit zejména na to, aby si všímali těchto možných příznaků šikanování:

- Za dítětem nepřicházejí domů spolužáci nebo jiní kamarádi.
- Dítě nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by se telefonovalo apod.
- Dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem.
- Nechuť jít ráno do školy (zvláště když dříve mělo dítě školu rádo). Dítě odkládá odchod z domova, případně je na něm možno při bedlivější pozornosti pozorovat strach. Ztráta chuti k jídlu.
- Dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o dovoz či odvoz autem.
- Dítě chodí domů ze školy hladové (agresoři mu berou svačinu nebo peníze na svačinu).
- Usíná s pláčem, má neklidný spánek, křičí ze snu, např. "Nechte mě!"
- Dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně.
- Dítě bývá doma smutné či apatické nebo se objeví výkyvy nálad, zmínky o možné sebevraždě. Odmítá svěřit se s tím, co je trápí.
- Dítě žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (například opakovaně říká, že je ztratilo), případně doma krade peníze.
- Dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí.
- Dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, možná projevuje i zlobu vůči rodičům.
- Dítě si stěžuje na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma. Své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.)
- Dítě se vyhýbá docházce do školy.
- Dítě se zdržuje doma víc, než mělo ve zvyku.

Datum vydání: 1.9.2016

.....  
Ing. Jana Nývltová, CSc. – ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne 28.6.2016.